

# ELEKTRONISCHE PRÜFUNGSLISTE JU- JUTSU

**HANDOUT** DES DEUTSCHEN JU-JUTSU VERBAND E.V.

ERSTELLT VON JENS DYKOW



In diesem Handout wird auf die Aufzählung der Geschlechter (z.B. Sportlerin/Sportler) oder die Verbindung der Geschlechter in einem Wort (z. B. SportlerInnen) zugunsten der besseren Lesbarkeit verzichtet. Bei allgemeinen Personenbezügen sind immer alle Geschlechter gemeint.

Alle Rechte sind vorbehalten. Der Nachdruck, Vervielfältigung jeder Art, auch auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Deutschen Ju-Jitsu Verband e.V. gestattet. Die Nutzung zur Lehre in den Landesverbänden des Deutschen Ju-Jitsu Verband e.V. bedarf keiner schriftlichen Genehmigung.

## INHALT

Elektronische Prüfungsliste.....	3
Bereitstellung der Elektronischen Prüfungsliste.....	3
Nutzung der Elektronischen Prüfungsliste .....	3
Technische Voraussetzungen .....	3
Datenschutz.....	4
Bedienung der Prüfungsliste.....	5
Listenvorderseite.....	7
Vorbereitung der Innenseite .....	8
Bewertungsteil der Prüfungsliste .....	10
Ansprechpartner.....	16

## ELEKTRONISCHE PRÜFUNGSLISTE

Als Alternative zur Papierform steht die Prüfungsliste für Ju-Jutsu Kyu- und Danprüfungen auch in einer elektronischen Form zur Verfügung, die auf einer Microsoft Excel-Mappe basiert.

### BEREITSTELLUNG DER ELEKTRONISCHEN PRÜFUNGSLISTE

Die Elektronische Prüfungsliste des DJJV wird in der jeweils aktuellen Fassung auf der Homepage des DJJV zum Download bereitgestellt (<https://www.djjv.de/servicedownloads/download/breitensport/pruefungswesen>).

### NUTZUNG DER ELEKTRONISCHEN PRÜFUNGSLISTE

Die Elektronische Prüfungsliste kann, soweit der zuständige Landesverband im DJJV das unterstützt, von den Prüfern vor Ort für die Durchführung bzw. Dokumentation von Ju-Jutsu-Prüfungen verwendet werden.

Für die Übergabe der Prüfungsliste an die zuständige Stelle im Landesverband (Geschäftsstelle, Prüfungsreferent oder dergleichen) sind die jeweiligen Regelungen des Landesverbands zu beachten.

Die Elektronische Prüfungsliste kann wahlweise für die gesamte Prüfung einschließlich der Bewertungen genutzt werden, oder auch nur zur Vorbereitung einer dann vor Ort auf Papier auszufüllenden Prüfungsliste.

### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Nutzung der Elektronischen Prüfungsliste ist Microsoft Excel erforderlich. Die Version sollte nicht älter als Excel 97 sein. Ein Funktionstest mit Open Office, Libre Office oder anderen ähnlichen Produkten wurde nicht durchgeführt. Für das Ausdrucken auf Papier ist ein Drucker erforderlich.

Bei der Erstellung der Elektronischen Prüfungsliste wurde bewusst auf Macro-Programmierung verzichtet, um für die Nutzer der Liste ein minimales Sicherheitsrisiko im Bezug auf böartige Software zu erreichen. Sämtliche Funktionalität der Liste basiert auf Formeln.

Formeln werden an einigen Stellen auch benutzt, um sinnvolle Vorbelegungen in den Feldern vorzuschlagen. Durch manuelles Ändern der Vorbelegungen werden die Formeln in der betreffenden Zelle überschrieben; deshalb bietet es sich an, für eine neue Prüfung immer mit einer neuen, unbenutzten Kopie der Prüfungsliste zu beginnen (anstatt eine schon benutzte Prüfungsliste nachträglich für eine weitere Prüfung anzupassen).

## DATENSCHUTZ

Die auf den Prüfungslisten eingetragenen Daten sind im Sinne der Datenschutzgrundverordnung schützenswert. Da sie für die Durchführung der Prüfung notwendig sind, bedarf es keiner besonderen Genehmigung durch die beteiligten Personen zur Erhebung dieser Daten.

Dabei sind die jeweiligen Vorschriften zum Datenschutz, insbesondere zur Datensparsamkeit und zur datenschutzkonformen Vernichtung nicht mehr benötigter Daten sowie zum Schutz vor Einsichtnahme durch nicht berechtigte Dritte, zu beachten.

- Datensparsamkeit: Es werden nur die Angaben notiert, die für die Durchführung der Prüfung tatsächlich notwendig sind.
- Vernichtung nicht mehr benötigter Daten: Spätestens nach Abgabe der Prüfungsunterlagen an die zuständige Stelle im Landesverband ist in der Regel eine weitere Aufbewahrung der Prüfungsliste und anderer mit der Prüfung in Verbindung stehender Dokumente (Meldelisten, Bescheinigungen, Atteste) beim Prüfer nicht mehr erforderlich. Die nicht mehr benötigten Dokumente beim Prüfer bzw. Verein müssen dann umgehend vernichtet bzw. gelöscht werden.
- Schutz vor Einsichtnahme durch Dritte: Es ist in jeder Phase der Datenverarbeitung sicherzustellen, dass nur die Personen, welche die Daten tatsächlich benötigen, auch Zugriff darauf erhalten. Konkret heißt das u.A., dass während und nach der Prüfung außer dem Prüfer selber niemand die Prüfungsliste einsehen darf, und dass der Versand an den Landesverband (in Papierform) in einem verschlossenen Briefumschlag oder (elektronisch) in verschlüsselter Form erfolgen muss.

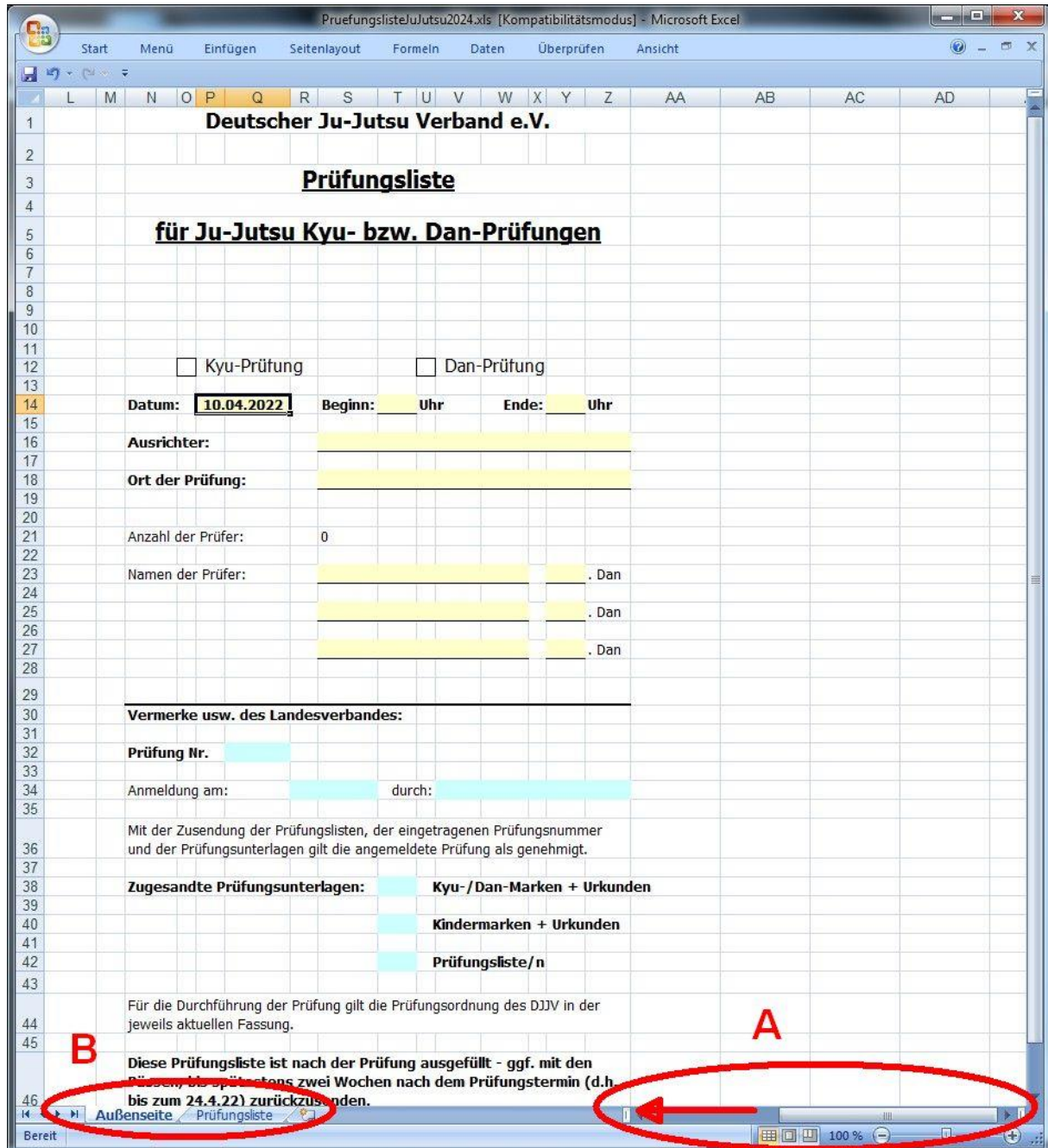
Näheres regeln die Datenschutzordnungen der jeweiligen Landesverbände.

## BEDIENUNG DER PRÜFUNGLISTE

Die folgenden Abschnitte beschreiben, wie die Prüfungsliste genutzt werden kann.

Es empfiehlt sich, jede neue Prüfung mit einer zuvor unbenutzten Kopie der Prüfungsliste zu beginnen.

Die Datei enthält zwei sichtbare sogenannte „Arbeitsmappen“.



PrüfungslisteJuJutsu2024.xls [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Excel

Start Menü Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht

L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD

1 **Deutscher Ju-Jutsu Verband e.V.**

2

3 **Prüfungsliste**

4

5 **für Ju-Jutsu Kyu- bzw. Dan-Prüfungen**

6

7

8

9

10

11  Kyu-Prüfung  Dan-Prüfung

12

13

14 **Datum:** 10.04.2022 **Beginn:** Uhr **Ende:** Uhr

15

16 **Ausrichter:**

17

18 **Ort der Prüfung:**

19

20

21 Anzahl der Prüfer: 0

22

23 **Namen der Prüfer:**

24

25

26

27

28

29

30 **Vermerke usw. des Landesverbandes:**

31

32 **Prüfung Nr.**

33

34 **Anmeldung am:** durch:

35

36 Mit der Zusendung der Prüfungslisten, der eingetragenen Prüfungsnummer und der Prüfungsunterlagen gilt die angemeldete Prüfung als genehmigt.

37

38 **Zugesandte Prüfungsunterlagen:** Kyu- /Dan- Marken + Urkunden

39

40 Kindermarken + Urkunden

41

42 Prüfungsliste/n

43

44 Für die Durchführung der Prüfung gilt die Prüfungsordnung des DJJV in der jeweils aktuellen Fassung.

45

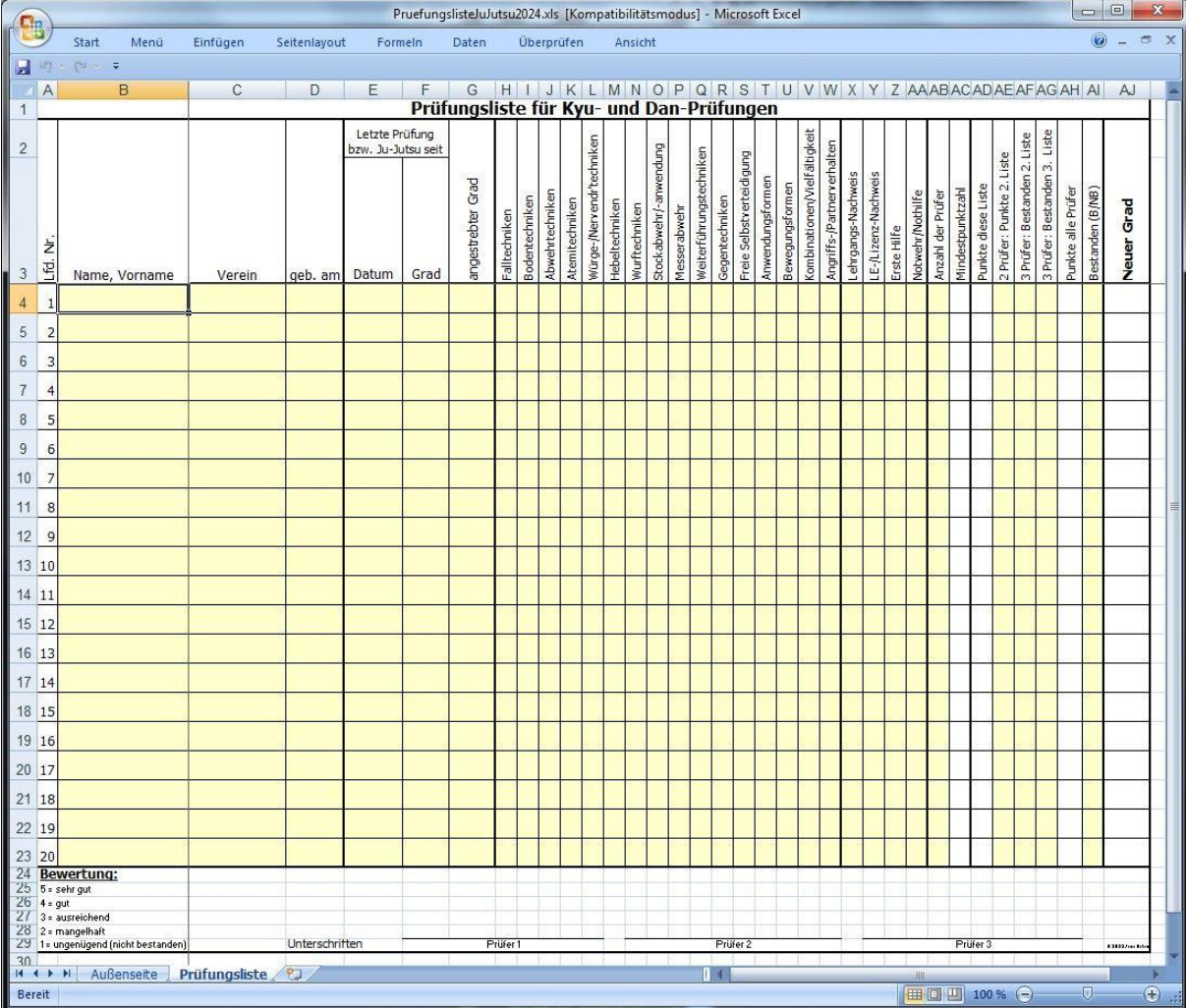
46 **B** Diese Prüfungsliste ist nach der Prüfung ausgefüllt - ggf. mit den **A** bis zum 24.4.22 zurückzusenden.

Außenseite Prüfungsliste

Bereit

- A** Nach dem Öffnen der Exceldatei wird die Arbeitsmappe mit der Außenseite der Prüfungsliste angezeigt (bzw. nur die rechte Seite davon; um auch den linken Teil zu sehen, muss die Ansicht mit Hilfe des Scrollbalkens unter dem Arbeitsblatt nach links verschoben werden.

- B** Durch einen Klick auf die Namen der Arbeitsmappen kann zwischen dem Außenteil (Arbeitsmappenname „Außenseite“) und dem Innenteil (Arbeitsmappenname „Prüfungsliste“) hin- und hergewechselt werden.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Row 1:** Column headers A through AJ.
- Row 2:** Title "Prüfungsliste für Kyu- und Dan-Prüfungen".
- Row 3:** Column headers:
  - A: Lfd. Nr.
  - B: Name, Vorname
  - C: Verein
  - D: geb. am
  - E: Datum
  - F: Grad
  - G: angestrebter Grad
  - H: Falltechniken
  - I: Bodentechniken
  - J: Abwehrtechniken
  - K: Atemtechniken
  - L: Würge-/Nervend/techniken
  - M: Hebeltechniken
  - N: Wurftechniken
  - O: Stockabwehr/-anwendung
  - P: Messerabwehr
  - Q: Weiterführungstechniken
  - R: Gegentechniken
  - S: Freie Selbstverteidigung
  - T: Anwendungsformen
  - U: Bewegungsformen
  - V: Kombinationen/Vielfähigkeit
  - W: Angriffs-/Partnerverhalten
  - X: Lehrgangs-Nachweis
  - Y: LE-/Lizenz-Nachweis
  - Z: Erste Hilfe
  - AA: Nobwehr/Nothilfe
  - AB: Anzahl der Prüfer
  - AC: Mindestpunktzahl
  - AD: Punkte diese Liste
  - AE: 2. Prüfer: Punkte 2. Liste
  - AF: 3. Prüfer: Bestanden 2. Liste
  - AG: 3. Prüfer: Bestanden 3. Liste
  - AH: Punkte alle Prüfer
  - AI: Bestanden (6/N6)
  - AJ: Neuer Grad
- Row 4:** Row 1 of data, with cells A3 through G3 highlighted in yellow.
- Row 5:** Row 2 of data, with cells A4 through G4 highlighted in yellow.
- Row 6:** Row 3 of data, with cells A5 through G5 highlighted in yellow.
- Row 7:** Row 4 of data, with cells A6 through G6 highlighted in yellow.
- Row 8:** Row 5 of data, with cells A7 through G7 highlighted in yellow.
- Row 9:** Row 6 of data, with cells A8 through G8 highlighted in yellow.
- Row 10:** Row 7 of data, with cells A9 through G9 highlighted in yellow.
- Row 11:** Row 8 of data, with cells A10 through G10 highlighted in yellow.
- Row 12:** Row 9 of data, with cells A11 through G11 highlighted in yellow.
- Row 13:** Row 10 of data, with cells A12 through G12 highlighted in yellow.
- Row 14:** Row 11 of data, with cells A13 through G13 highlighted in yellow.
- Row 15:** Row 12 of data, with cells A14 through G14 highlighted in yellow.
- Row 16:** Row 13 of data, with cells A15 through G15 highlighted in yellow.
- Row 17:** Row 14 of data, with cells A16 through G16 highlighted in yellow.
- Row 18:** Row 15 of data, with cells A17 through G17 highlighted in yellow.
- Row 19:** Row 16 of data, with cells A18 through G18 highlighted in yellow.
- Row 20:** Row 17 of data, with cells A19 through G19 highlighted in yellow.
- Row 21:** Row 18 of data, with cells A20 through G20 highlighted in yellow.
- Row 22:** Row 19 of data, with cells A21 through G21 highlighted in yellow.
- Row 23:** Row 20 of data, with cells A22 through G22 highlighted in yellow.
- Row 24:** "Bewertung:"
- Row 25:** "5 = sehr gut"
- Row 26:** "4 = gut"
- Row 27:** "3 = ausreichend"
- Row 28:** "2 = mangelhaft"
- Row 29:** "1 = ungenügend (nicht bestanden)"
- Row 30:** "Unterschriften" (with columns for Prüfer 1, Prüfer 2, Prüfer 3)

Eingaben können in alle gelb hinterlegten Felder gemacht werden. Die weiß hinterlegten Felder können nicht direkt geändert werden.

**LISTENVORDERSEITE**

Vor Beginn der Prüfung muss die Vorderseite der Prüfungsliste mit den üblichen Angaben vorbereitet werden.

<b><u>Prüfungsliste</u></b>		
<b><u>für Ju-Jitsu Kyu- bzw. Dan-Prüfungen</u></b>		
<input type="checkbox"/> Kyu-Prüfung <b>A</b>	<input type="checkbox"/> Dan-Prüfung <b>B</b>	<b>C</b>
Datum: <b>10.04.2022</b>	Beginn: <b>12:00</b> Uhr	Ende: _____ Uhr
Ausrichter:	<b>SV Meinverein e.V.</b> <b>D</b>	
Ort der Prüfung:	<b>Mattenburg</b> <b>E</b>	
Anzahl der Prüfer:	1	<b>G</b>
Namen der Prüfer:	<b>Petra Prüf</b> <b>F</b>	<b>2</b> . Dan
	<input type="text"/>	. Dan
	<input type="text"/>	. Dan

- A** Datum der Prüfung. Dieses Datum wird später auch für die Prüfung von Mindestalter und Vorbereitungszeit verwendet.
- B** Beginn der Prüfung.
- C** Ende der Prüfung (nach Ende der Prüfung einzutragen).
- D** Name des ausrichtenden Vereins. Diese Angabe wird als Vorbelegung für die Vereinszugehörigkeit der Prüflinge auf der Innenseite der Prüfungsliste verwendet, kann aber dort überschrieben werden.
- E** Ort der Prüfung.
- F** Name(n) des/der Prüfer(s).
- G** Dan-Grad(e) des/der Prüfer(s).



VORBEREITUNG DER INNENSEITE

Ebenfalls vor der Prüfung muss die linke Seite der Prüfungsliste ausgefüllt werden.

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	ange:
1	Gut, Knut	SV Meinverein e.V.				

**A** Name des Prüflings

**B** Sobald der Name des Prüflings eingetragen ist, schlägt Excel den ausrichtenden Verein als Verein des Prüflings vor. Wenn das zutrifft, muss hier nichts weiter verändert werden.

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	ange:
1	Gut, Knut	TuS Woanders				

**C** Falls der Prüfling aus einem anderen als dem ausrichtenden Verein stammt, kann die Vorbelegung überschrieben werden.

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	ange:
1	Gut, Knut	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	
2					6.I Kyu	
3					6.II Kyu	
4					5. Kyu	
5					5.I Kyu	

**D** Geburtstag des Prüflings (Tag.Monat.Jahr). Diese Angabe wird automatisch mit dem Tag der Prüfung verglichen.

**E** Datum der letzten Prüfung bzw. seitdem Ju-Jutsu trainiert wurde. Diese Angabe wird automatisch mit dem Tag der Prüfung verglichen.

**F** Bisherige Graduierung des Prüflings. Die Eingabe kann direkt als Texteingabe oder durch Auswahl aus der Liste in dem Feld erfolgen. Bei freier Texteingabe sind nur exakt die auch in der Liste zu findenden Begriffe erlaubt.

Verein	geb. am	Datum	Grad	an:	Fa	Bo	Ab	At	Wi	He	Wi	St	Me	Wi	Ge	Fre	An	Ber	Kor	Am	Le	LE-	Ers	Nol	An:	Mir	Pur
TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	weiß	F <sub>2</sub>																							

Ungültige Graduierung

Bitte Graduierungen nur mit dem Text eingeben, der in der Auswahlliste (Klick auf Schaltfläche rechts der Zelle) angeboten wird.

Wiederholen   Abbrechen   Hilfe

**F<sub>2</sub>** Versucht man, einen anderen Text einzugeben, erhält man einen entsprechenden Hinweis.



Lfd.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	<b>G</b>	Falltr
1	<b>Gut, Knut</b>	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	6. Kyu	6.I Kyu
2							6.I Kyu
3							6.II Kyu
4							5. Kyu
5							5.I Kyu
							5.II Kyu
							4. Kyu
							4.I Kyu
							3. Kyu

- G** Angestrebte Graduierung. Sofern aus dem Alter des Prüflings und der bisherigen Graduierung ein sinnvoller Vorschlag gemacht werden kann, wird das Feld entsprechend vorbelegt. Analog der Eingabe der bisherigen Graduierung kann hier jedoch auch eine beliebige Graduierung ausgewählt werden (Hinweis: Die Prüfungsliste prüft an dieser Stelle nicht, ob die korrekte Graduierungsreihenfolge damit eingehalten wird; das ist Sache des Prüfers).

Lfd.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	<b>G</b>	Falltr
1	<b>Gut, Knut</b>	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	6. Kyu	5. Kyu

- G<sub>2</sub>** Wird durch die angestrebte Graduierung das vorgesehene Mindestalter um mehr als 14 Tage unterschritten, so färbt sich als Hinweis an den Prüfer das angegebene Geburtsdatum rot. Die weitere Eingabe wird jedoch nicht unterbunden, so dass die Prüfung trotzdem stattfinden kann, wenn die Unterschreitung beabsichtigt und genehmigt ist.

2	<b>Langsam, Liese</b>	SV Meinverein e.V.	9.9.09	1.1.21	6. Kyu	5. Kyu	
3	<b>Wenig, Werner</b>	SV Meinverein e.V.	2.1.01	31.1.22	5. Kyu	4. Kyu	

- G<sub>3</sub>** Analog wird, falls die für die angestrebte Graduierung verlangte Vorbereitungszeit um mehr als 5% unterschritten ist, als Hinweis an den Prüfer das Datum der letzten Prüfung rot eingefärbt. Auch hier wird jedoch die weitere Eingabe nicht unterbunden. Die Entscheidung, ob er die Prüfung trotzdem durchführen will, liegt beim Prüfer unter Einhaltung der Vorgaben des Verbandes, was z.B. bei Verkürzung der Vorbereitungszeit durch Lizenz oder Kursteilnahme denkbar wäre.

**BEWERTUNGSTEIL DER PRÜFUNGSLISTE**

Prüfungsliste für Kyu- und Dan-Prüfungen																																
Name, Vorname	Verein	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jitsu seit		angestrebter Grad	alltechniken	Bodentechniken	Wehrtchniken	Arbeits-techniken	Wurstechniken	Nage-/Nervend/techniken	Wurftechniken	Stoßabwehr/-anwendung	Messerabwehr	Weiterführungstechniken	Gegentechniken	Anwendungsformen	Bewegungsformen	Kombinationen/Vielfältigkeit	Angriffs-/Partnerverhalten	Lehrgangs-Nachweis	LE-/Lizenz-Nachweis	Erste Hilfe	Notwehr/Nothilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	Punkte diese Liste	2. Prüfer: Bestanden 2. Liste	3. Prüfer: Bestanden 3. Liste	Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad
			Datum	Grad																												
Gut, Knut	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	6.I Kyu																				1	21						
Langsam, Liese	SV Meinverein e.V.	9.9.09	1.1.21	6. Kyu	5. Kyu																				1	33						
Wenig, Werner	SV Meinverein e.V.	2.1.01	31.1.21	5. Kyu	4. Kyu																				1	39						
Super, Sonja	SV Meinverein e.V.	14.2.95	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu																				1	45						
Kummer, Karsten	SV Meinverein e.V.	12.8.99	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu																				1	45						

- A** Anhand der angegebenen angestrebten Graduierung werden die Prüfungsfächer, welche zu der Graduierung *nicht* geprüft werden, schräg schraffiert.
- B** Bei einer Zwischenprüfung werden die Prüfungsfächer Bodentechniken bis Wurftechniken sowie ggf. Weiterführungs- und Gegentechniken zu einer Gesamtnote zusammengezogen. In diesem Fall werden bis auf eines alle derart zu bewertenden Felder mit einer horizontalen Schraffur versehen. Die Gesamtnote dafür wird dann nur in das eine nicht schraffierte Feld eingetragen.
- C** Die Anzahl der Prüfer wird automatisch anhand der angestrebten Graduierung vorbelegt. Für den Fall, dass mehr als die minimale Zahl von Prüfern die Prüfung abnehmen, kann diese Angabe von Hand überschrieben werden. Die Auswertelogik ändert sich dann automatisch mit.



- D** Die erreichte Punktzahl wird für jedes Prüfungsfach in die nicht schraffierten gelben Felder eingetragen. Zulässig sind die Ziffern 1 bis 5. Bei Eingabe eines anderen Wertes erscheint ein entsprechender Hinweis.

**AUSWERTUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES BEI EINEM PRÜFER**

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jutsu seit		angestrebter Grad	Falltechniken	Bodentechniken	Abwehrtechniken	Atemtechniken	Würge-/Nervend'techniken	Hebeltechniken	Wurftechniken	Stoßabwehr/-anwendung	Messerabwehr	Weiterführungstechniken	Gegentechniken	Freie Selbstverteidigung	Anwendungsformen	Bewegungsformen	Kombinationen/Vielfältigkeit	Angriffs-/Partnerverhalten	Lehrgangs-Nachweis	LE-/Lizenz-Nachweis	Erste Hilfe	Notwehr/Nothilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	A			Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad
				Datum	Grad																								Punkte diese Liste	2. Prüfer: Punkte 2. Liste	3. Prüfer: Bestanden 2. Liste			
1	Gut, Knut	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	6.1 Kyu	4																				1	21	23			23	B	6.1 Kyu
2	Langsam, Liese	SV Meinverein e.V.	9.9.09	1.1.21	6. Kyu	5. Kyu	2	3	3	4		2	2														1	33	31			31	NB	---
3	Wenig, Werner	SV Meinverein e.V.	2.1.01	31.1.21	5. Kyu	4. Kyu	4	3	3	4		3	2														1	39	40			40	B	4. Kyu
4	Super, Sonja	SV Meinverein e.V.	14.2.95	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu	5	4	5	4	5	5	5														1	45	65			65	B	3. Kyu
5	Kummer, Karsten	SV Meinverein e.V.	12.8.99	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu	4	3	3	4	3	4	1														1	45	22				NB	---

- A** Die Prüfungsliste summiert die erreichten Punkte automatisch auf, sobald die Einzelnoten für alle Prüfungsfächer des Prüflings eingetragen sind.
- B** Bei einem oder zwei Prüfern wird auch die Gesamtsumme der erreichten Punkte ausgewiesen.
- C** Die Prüfungsliste vergleicht automatisch, ob die erforderliche Mindestpunktzahl erreicht wurde. Ist sie erreicht, setzt sie ein „B“ für „bestanden“, sonst ein „NB“ für „nicht bestanden“. Sollte die Prüfung anders als durch die erreichte Punktzahl doch nicht bestanden sein (z.B. weil der Prüfling einen anderen Prüfling schuldhaft verletzt hat), kann der Eintrag in dieser Spalte von Hand überschrieben werden.
- D** Die neue Graduierung wird anhand des „B“ oder „NB“ in der Spalte davor automatisch ermittelt. Wurde nicht bestanden, wird das Feld rot hinterlegt und lediglich „---“ ausgegeben.
- E** Wurde die Note 1 (ungenügend) eingegeben, so erfolgt die Auswertung auch ohne Eingabe ggf. noch fehlender weiterer Noten, da der Prüfling bei einem Prüfer dann nicht mehr bestehen kann.

Die Spalte „Mindestpunktzahl“ unterstützt bei der Verwendung der Liste auf Papier, damit die Prüfer auf einen Blick die Mindestpunktzahl für jeden Prüfling sehen können.

**AUSWERTUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES BEI ZWEI PRÜFERN**

Lfd. Nr.	Name, Vorname	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jutsu seit		angestrebter Grad	Falltechniken	Bodentechniken	Abwehrtechniken	Atemtechniken	Würge-/Nervend'techniken	Hebeltechniken	Wurftechniken	Stoßabwehr/-anwendung	Messerabwehr	Weiterführungstechniken	Gegentechniken	Freie Selbstverteidigung	Anwendungsformen	Bewegungsformen	Kombinationen/Vielfältigkeit	Angriffs-/Partnerverhalten	Lehrgangs-Nachweis	LE-/Lizenz-Nachweis	Erste Hilfe	Notwehr/Nothilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	A			Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad		
			Datum	Grad																								Punkte diese Liste	2. Prüfer: Punkte 2. Liste	3. Prüfer: Bestanden 2. Liste					
1	Gute, Gunilla	12.12.02	1.1.21	3. Kyu	2. Kyu	4	4	4	4	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	4	4	4	x				2	96	63	64			127	B	2. Kyu
2	Mässig, Micha	9.9.04	1.1.21	3. Kyu	2. Kyu	2	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	x				2	96	47	46			93	NB	---
3	Flau, Flora	2.1.01	31.1.21	2. Kyu	1. Kyu		3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	x					2	84	41	43			84	B	1. Kyu
4	Kanns, Klaas	14.2.95	31.1.21	2. Kyu	1. Kyu		4	4	4	3	4	4	5	5	4	1	4	4	4	5	5	x					2	84	56	56			112	B	1. Kyu

- A** Die Prüfungsliste summiert die erreichten Punkte automatisch auf, sobald die Einzelnoten für alle Prüfungsfächer des Prüflings eingetragen sind.
- B** Die Punktzahl von der Liste des zweiten Prüfers muss hier von Hand übertragen





Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jutsu seit		angestrebter Grad	Falltechniken	Bodentechniken	Abwehrtechniken	Atemtechniken	Würge-/Nervend/techniken	Hebeltechniken	Wurftechniken	Stockabwehr/-anwendung	Messerabwehr	Weiterführungstechniken	Gegentechniken	Freie Selbstverteidigung	Anwendungsformen	Bewegungsformen	Kombinationen/Vielfältigkeit	Angriffs-/Partnerverhalten	Lehrgangs-Nachweis	LE-/Lizenz-Nachweis	Erste Hilfe	Nobwehr/Nochilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	Punkte diese Liste	2. Prüfer: Punkte 2. Liste	3. Prüfer: Bestanden 2. Liste	3. Prüfer: Bestanden 3. Liste	Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad
				Datum	Grad																														
1	Hammer, Hamid	SV Meinverein e.V.	1.3.79	1.1.21	1. Kyu	1. Dan		3	4	4	5	4	3	4	4	5	4	3	4		4	4	x	x	A	x	3	4	55	B	B	B	B	1. Dan	
2	Mau, Moritz	SV Meinverein e.V.	20.3.99	23.5.20	1. Dan	2. Dan		2	3	3	2	3	3	2	4	2	2	3	3		3	3	x	x	B	x	3	4	38	NB	NB	NB	NB	—	
3	Flink, Feline	SV Meinverein e.V.	5.3.01	23.6.18	2. Dan	3. Dan		3	4	4	4	5	3	1								x	x	x	x	3	4	24	B	B	B	B	3. Dan		
4	Teil, Torben	SV Meinverein e.V.	5.5.85	8.7.17	3. Dan	4. Dan		4		5	4	3	4	3	3	4	4	5	4		3	4	x	x	x	3	3	50	B	NB	NB	NB	—		
5	Schwer, Sascha	SV Meinverein e.V.	2.2.80	8.7.17	4. Dan	5. Dan												2				x	x	x	x	3	4	2	B	NB	NB	NB	—		

- A** Die erreichte Punktzahl auf dieser Liste reicht zum Bestehen, und beide anderen Prüfer haben auch jeweils bestanden (zweimal „B“) gewertet -> Prüfling hat bestanden.
- B** Die erreichte Punktzahl auf dieser Liste reicht nicht aus, und ein weiterer der Prüfer hat ebenfalls nicht bestanden („NB“) gewertet -> Prüfling hat nicht bestanden.
- C** Der Prüfer dieser Liste hat nach einer vergebenen 1 die weitere Bewertung abgebrochen, da der Prüfling bei ihm nicht mehr bestehen kann. Da die anderen beiden Prüfer jedoch bestanden (zweimal „B“) gewertet haben, hat der Prüfling insgesamt bestanden.
- D** Der Prüfling hat auf dieser Liste die notwendige Punktzahl erreicht, die anderen Prüfer haben einmal bestanden („B“) und einmal nicht bestanden („NB“) gewertet -> Prüfling hat bestanden.
- E** Der Prüfling zum 5. Dan hat bei der Anwendung auf dieser Liste nur 2 Punkte erreicht. Einer der beiden anderen Prüfer hat ebenfalls nur 1 oder 2 Punkte (deshalb Eintrag „NB“ in der entsprechenden Spalte auf dieser Liste) gegeben -> die Prüfung kann nicht mehr bestanden werden.

## ABSCHLUSS DER PRÜFUNG

<b>Prüfungsbericht</b>					
Die Prüfung haben bestanden:					
	1. Dan	2. Dan	3. Dan	4. Dan	5. Dan
1	6.I Kyu	weiß mit Aufnäher		4.I Kyu	orange-grün
	6.II Kyu	weiß-gelb	<b>A</b>	1 3. Kyu	grün
	5. Kyu	gelb		3.I Kyu	grün-blau
	5.I Kyu	gelb mit Aufnäher		2. Kyu	blau
	5.II Kyu	gelb-orange		2.I Kyu	blau-braun
1	4. Kyu	orange		1. Kyu	braun
2	Prüflinge haben nicht bestanden				
Welche Mängel wurden festgestellt:					
Verständnis von Hebel- und Wurftechniken, Angst vor dem Fallen, ein Prüfling vollständige Unkenntnis der geforderten Techniken zum 3. Kyu.					
<b>B</b>					
Vorschläge/Bemerkungen der Prüfer:					
Training im Wurfbereich durch speziell in diesem Bereich qualifizierte Trainer ergänzen lassen. Vorprüfungen im Training durchführen und nur Prüflinge zulassen, die gut vorbereitet sind.					
<b>C</b>					
Unterschrift des/der Prüfer/s					

**A** Die Prüfungsliste füllt den oberen Teil der Prüfungszusammenfassung auf der



Rückseite des Prüfungsbogens automatisch aus.

- B** Erkannte Mängel soll der Prüfer als freien Text in das vorgesehene Feld eingeben.
- C** Ebenso Vorschläge bzw. Bemerkungen.

<input checked="" type="checkbox"/> Kyu-Prüfung	<input type="checkbox"/> Dan-Prüfung	<b>D</b>
<b>Datum:</b> 10.04.2022	<b>Beginn:</b> 12:00 Uhr	<b>Ende:</b> 15:15 Uhr
<b>Ausrichter:</b>	SV Meinverein e.V.	
<b>Ort der Prüfung:</b>	Mattenburg	

- D** Ferner ist die Uhrzeit des Endes der Prüfung auf der Außenseite einzugeben.

#### ABGABE DER PRÜFUNGSLISTE

Die Prüfungsliste kann über die in Excel standardmäßig vorhandenen Funktionen auf Papier ausgedruckt oder als Datei in verschiedenen Formaten, z.B. als PDF, gespeichert werden.

Der Versand an den Landesverband erfolgt dann in dem vom Verband gewünschten Format unter Beachtung der Datenschutzvorschriften.

## ANSPRECHPARTNER

Ansprechpartner für die Elektronische Prüfungsliste des DJJV ist der Bundesprüfungsreferent.

Fragen, Anregungen und Verbesserungsvorschläge zur Prüfungsliste oder zu dieser Dokumentation schickt bitte gerne direkt an die Mailadresse [pruefung@djjv.de](mailto:pruefung@djjv.de).